|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *Nom de naissance* | ▶ | *ARTOT* |
| *Nom d’usage* | ▶ |  |
| *Prénom* | ▶ | *Xavier* |
| *Adresse* | ▶ | *r rue de Clamart, 92100, Boulogne-Billancourt.* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre professionnel visé** | |
|  | |
| *Formateur professionnel d’adulte - FPA* | |
|  | |
| **Modalité d’accès :** | |
|  | |
| **oui** | Parcours de formation |
| ~~non~~ | ~~Validation des Acquis de l’Expérience (VAE)~~ |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Présentation du dossier** | |
|  | |
|  | |
| Le dossier professionnel (DP) constitue un élément du système de validation du titre professionnel. **Ce titre est délivré par le Ministère chargé de l’emploi.**  Le DP appartient au candidat. Il le conserve, l’actualise durant son parcours et le présente **obligatoirement à chaque session d’examen**.  Pour rédiger le DP, le candidat peut être aidé par un formateur ou par un accompagnateur VAE.  Il est consulté par le jury au moment de la session d’examen.  **Pour prendre sa décision, le jury dispose :**   1. des résultats de la mise en situation professionnelle complétés, éventuellement, du questionnaire professionnel ou de l’entretien professionnel ou de l’entretien technique ou du questionnement à partir de productions. 2. du **Dossier Professionnel** (DP) dans lequel le candidat a consigné les preuves de sa pratique professionnelle. 3. des résultats des évaluations passées en cours de formation lorsque le candidat évalué est issu d’un parcours de formation 4. de l’entretien final (dans le cadre de la session titre).   *[Arrêté du 22 décembre 2015, relatif aux conditions de délivrance des titres professionnels*  *du ministère chargé de l’Emploi]*  **Ce dossier comporte :**   * pour chaque activité-type du titre visé, un à trois exemples de pratique professionnelle ; * un tableau à renseigner si le candidat souhaite porter à la connaissance du jury la détention d’un titre, d’un diplôme, d’un certificat de qualification professionnelle (CQP) ou des attestations de formation ; * une déclaration sur l’honneur à compléter et à signer ; * des documents illustrant la pratique professionnelle du candidat (facultatif) * des annexes, si nécessaire. | |
| *Pour compléter ce dossier, le candidat dispose d’un site web en accès libre sur le site.* | |
| ◢ | **<http://travail-emploi.gouv.fr/titres-professionnels>** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sommaire** | | | |
| **Exemples de pratique professionnelle** | | |  |
| **Intitulé de l’activité-type n° 1** | | **p.** | **5** |
|  | ▶ **Intitulé de l’exemple n° 1** : Elaborer la progression pédagogique d’une action de formation à partir d'une demande | p. | 7 |
|  | ▶ **Intitulé de l’exemple n° 2** : | p. |  |
|  | ▶ **Intitulé de l’exemple n° 3** : | p. |  |
|  |  |  |  |
| **Intitulé de l’activité-type n° 2** | | **p.** |  |
|  | ▶ Intitulé de l’exemple n° 1 : Remédier aux difficultés individuelles d’apprentissage  p. | p. | 13 |
|  | ▶ Intitulé de l’exemple n° 2 p. | p. |  |
|  | ▶ Intitulé de l’exemple n° 3 p. | p. |  |
|  |  |  |  |
| **Intitulé de l’activité-type n° 3** | | **p.** |  |
|  | ▶ Intitulé de l’exemple n° 1  p. | p. |  |
|  | ▶ Intitulé de l’exemple n° 2  p. | p. |  |
|  | ▶ Intitulé de l’exemple n° 3  p | p. |  |
|  |  |  |  |
| **Intitulé de l’activité-type n° 4** | | **p.** |  |
|  | ▶ Intitulé de l’exemple n° 1.  Créer un formulaire dynamique et un questionnaire(quiz) | p. |  |
|  | ▶ Intitulé de l’exemple n° 2  p. | p. |  |
|  | ▶ Intitulé de l’exemple n° 3  p | p. |  |
|  |  |  |  |
| **Titres, diplômes, CQP, attestations de formation** *(facultatif)* | | **p.** |  |
| **Déclaration sur l’honneur** | | **p.** |  |
| **Documents illustrant la pratique professionnelle** *(facultatif)* | | **p.** |  |
| **Annexes** *(Si le RC le prévoit)* | | **p.** |  |

**Exemples de pratique**

**professionnelle**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activité-type** | **1** | **Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques** | | | |
| ***Exemple n°1*** ▶ | | CCP1  Elaborer la progression pédagogique d’une action de formation à partir d'une demande | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **1. Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :** | | | | | |
|  | | | | | |
| Dans le cadre de mon premier stage, j’ai constaté deux choses qui pouvaient être proposées et animées, avec aplomb et enthousiasme j’ai proposé mes services.  D’une part, j’ai élaboré une action de formation, en m’appuyant sur mes compétences transversales numériques. J’avais constaté des difficultés en informatiques d’ordres matériels et logiciels. Par exemple, dès le premier jour j’ai été sollicité pour une panne informatique de poste et sur le wifi qui ne fonctionnait plus. Après quelques jours et mon questionnement sur les évaluations et leurs processus, j’ai constaté que tout était conçu manuscritement.  Ayant dans mes expériences passées travaillés comme développeur web et front-end, j’ai trouvé cette situation tout à fait original, et j’ai perçu une opportunité de travail.  À partir, de ce constat, j’ai été force de proposition, en demandant à ma tutrice de stage(madame Evuort) Si je pouvais conceptualiser une formation afin d’évaluer numériquement les évaluations de leurs différentes formations. J’ai donc vendu cette idée à ma tutrice de stage.  J’ai mis en avant les arguments suivants :  - la centralisation des évaluations  - un logiciel métier conçu pour les entreprises  - une évaluation simplifiée  - une visualisation rapide macro et micro  - des statistiques disponibles instantanément  - une analyse des évaluations simplifiées.  - un résultat des données immédiat  - un accès facile  - « horizon 2020 » qui est un programme européen pour la recherche et l’innovation. Pour aider les entreprises à se numériser.  Dans l’ensemble et comme attendu, aucune opposition n’a été exprimée. Cependant, j’ai quand même soumis deux propositions d’outils.  Google Forms ou Kahout qui est un logiciel de gamification avec lequel on peut faire des quiz et répandu dans le monde de la formation. Les deux outils permettent d’évaluer des apprenants tout au long de leurs formations et à mi-parcours.  Mon choix de logiciel était « Google Forms » et Kahoot était présenté pour faire croire qu’il y’a un choix d’outil.  On m’a demandé de concevoir une première formation pour apprendre à « évaluer les apprenants à mi-parcours, faire des quiz et des formulaires ». | | | | | |
| Basé sur ses informations et description de cours, j’ai conçu des objectifs en utilisant la règle des 3C de Robert Mager et j’ai élaboré des scénarios pédagogiques, dont un SPG et deux SPDs pour préparer au mieux cette action de formation.  Un premier SPD pour l’accueil et la préparation de la formation, un autre pour la formation en elle même, j’ai utilisé la règle des 3C pour élaborer les objectifs et le tableur « Google Sheet » qui fait partie de Google suite bureautique, ce qui est congruent avec la formation Google Forms.  J’ai choisi « Google Sheet » parce que ce sont des outils gratuits et faciles d’accès et qu’il suffit d’avoir une connexion internet pour pouvoir travailler. C’est donc un outil accessible fonctionnant systèmes d’exploitation(Apple, Linux, Microsoft), comprenez sans aucune installation de logiciel ni de contrainte côté client(ordinateur personnel ou serveur pour travailler avec les API).  J’ai verbalisé mon offre de formation, il y’a eu plusieurs retours oraux entre ma tutrice, la directrice et moi, j’ai orienté le client vers trois propositions, qui ont toutes été acceptées avec une contrainte très forte en temps disponible des employés et des formateurs, notamment pour animer cette formation, ce qui était mon intention.  - Élaborer un formulaire de satisfaction à mi-parcours, pour évaluer leurs degrés de satisfaction, physiologiques et psychologiques par le service administratif.  - Envoyé un formulaire d’invitation, pour une évaluation des préacquis et prérequis  - Créer un formulaire en forme de questionnaire(quiz) pour évaluer les acquis, après la formation, ce qui permettra de valider les acquis en situation de travail.  - développer toutes les évaluations, formatives, diagnostiquées à l’aide d’outil numérique.  J’ai donc formalisé et rédigé un CDC de la demande, en prenant en compte les besoins, qui m’ont été transmis oralement.   * Numérisé les évaluations élaborées les questions obtenir des statistiques globales des évaluations automatisées les envois de quiz et formulaire analysé les réponses des apprenants. * (optionnel) utiliser l’API de Google, pour mobiliser l’intelligence artificielle et l’interopérabilité d’outil métier. Ce qui n’est bien entendu des objectifs inatégnables, compte tenus des prérequis.   À partir du SPG et du SPD, j’ai élaboré cette formation pour le service administratif et les formateurs vacataires, à noter qu’il n’y’a aucun profil technique.  Le SPD de la séance d’accueil m’a permis d’anticiper les problèmes rencontrés dans un nouvel environnement, pourtant j’ai rencontré plusieurs difficultés :  - absence de connexion internet, difficulté à placer physiquement le vidéo projecteur dans la salle.  - pas de feutre pour écrire les objectifs sur le tableau  Pour le bon déroulement de la formation, j’ai utilisé ma propre connexion internet de mon téléphone et réagencé les tables pour faire de la place au vidé-projecteur. | | | | | |
| Finalement, j’ai préparé un quiz en forme d’évaluation normée, 3 jours après la formation pour évaluer les acquis en situation de travail.  J’ai conçu sur Canvas.com une attestation de réussite, avec un exemple sur mon serveur web et en annexe : <https://academie-reparation.com/dl/attestation-de-reussite.pdf>  Déroulement pédagogique :  **Séquence 1**  Séance d’accueil : anticipation de la séance(voir le SPD en annexe)  Objectif pédagogique : être capable d’assimiler les objectifs et préparé la venue des apprenants.  Intention du formateur : Installer en amont le matériel, tout doit être prêt 15 minutes avant l’arrivé des apprenants.  **Séance du cours** : créer un formulaire de satisfaction(voir le SPD en annexe)  Objectif pédagogique : être capable d’envoyer un formulaire à mi-parcours d’une action de formation…  **Annexe :**  Deux SPD  Un SPG  Un exemple d’attestation de réussite qui est remis aux apprenants ayant réussi l’évaluation. | | | | |  |
|  | | | | | |
| **2. Précisez les moyens utilisés :** | | | | | |
|  | | | | | |
| * vidéo-projecteur * salle de classe * ordinateurs pour chaque apprenant * un tableau blanc et des feutres * chaises, tables * SPG et SPDs | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **3. Avec qui avez-vous travaillé ?** | | | | | |
|  | | | | | |
| Ma tutrice faisant partie des apprenants, elle m’a laissé en autonomie pour élaborer la formation et l’animée.  La plupart du temps, j’ai travaillé seul pour développer l’action de formation. Ma tutrice m’a accompagné le jour de la formation pour surtout s’assurer de mon état d’esprit et me donner de précieux conseil lors la préparation de la salle et notamment de prendre 15 minutes pour être sur que tout était prêt avant l’arrivée des participants.  La formation était destinée au personnel du secrétariat dans son ensemble, les formateurs vacataires, la direction, la coordinatrice de formation(ma tutrice).  En fin de séance, j’ai eu un feedback de la part de ma tutrice, il en est ressorti beaucoup de point positif, et des axes d’amélioration sur ma posture et ma prise d’espace(pour rassurer).  Lors de mon APP, j’ai constaté des points d’amélioration au niveau des échanges, ma voix, tonalité. SCAR : j’ai intégré que la plus grande difficulté était de prévoir une heure pour la mise en place  d’une formation et en particulier pour la première animation.  Ma tutrice m’a donnée un feedback de la séance(sous séquence) précieux, dont je me suis servi pour faire  mon APP. | | | | | |
|  | | | | |  |
|  | | | | | |
| **4. Contexte** | | | | | |
|  | | | |  | |
| Nom de l’entreprise, organisme ou association▶ | | | | *I.N.F.R.E.P Institut National Formation Recherche Education Permanente- association de loi 1901.*  *Site web : https://infrep.org* | |
| Chantier, atelier, service▶ | | | C'est un organisme de formation engagé dans l'éducation permanente, L’INFREP s'inscrit comme : un organisme de recherche appliquée sur l'éducation.  Depuis sa création en 1982, l’agence de Boulogne développe des formations qualifiantes reconnues par les entreprises et partenaires institutionnels dans les secteurs du monde animal (formation ASV, seule qualification reconnue par l'Etat et la profession vétérinaire), de l’hôtellerie-restauration (CQP), des actions de remise à niveau à visée professionnelle, (CléA), linguistique (FLE, TCF...), d’accompagnement de projet et d’insertion professionnelle (PEE, VAE...) Nos locaux, accessibles aux personnes handicapées, sont situés juste à la sortie du métro Ligne 9 Station Billancourt et à proximité du Pont-de-  Sèvre. | | |
| Période d’exercice▶ Du : *07 février, 2022*au : *25 mars, 2022* | | | | | |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
| **5. Informations complémentaires** *(facultatif)* | | | | |  |
|  | | | | | |
| Humainement, ce fut une expérience enrichissante, et du point de vue de l’organisation aussi. Cependant, ma tutrice assignée pour mon accompagnement était surchargée de travail et avait peu de temps à me consacrer.  J’avais à ma disposition un beau bureau et tous les moyens nécessaires pour m’épanouir dans le travail.  J’ai répondu aux attentes de ma tutrice, qui m’a félicité pour mon professionnalisme et mon engagement, l’expérience ma convaincu et me rassure dans ma vie de futur formateur. | | | | | |
|  | | | | | |

—-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activité-type** | **2** | **Cliquez ici pour entrer l’intitulé de l’activité** | | | |
| ***Exemple n° 1*** ▶ | | *Remédier aux difficultés individuelles d’apprentissage - CCP2* | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **1. Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :** | | | | | |
|  | | | | | |
| J’ai aidé des apprenants d’une classe de FLE à faire leurs CV, avec 100% de réussite, j’ai rempli ma mission, puisque sur les trois parcours d’accompagnements individualisés, tous ont trouvé un stage. Leurs niveaux de français étaient un élément de blocage avec lequel j’ai travaillé, parce qu’en fin de formation ils passent l’examen du CléA.  Le nom des formations auprès desquelles j’étais intervenu est « service en restauration », « FLE » et «  commis de cuisine ».  J’ai eu l’occasion de faire de la remédiation à mon initiative, plus tard, les apprenants qui ressentaient le besoin me le demandaient spontanément.  J’ai rassuré les apprenants, autant que je le pouvais, en utilisant le ton approprié, avec une posture adaptée, professionnelle et de l’empathie.  C’était pour moi une opportunité de pouvoir accompagner un public en grande difficulté, avec des profils divers et éclectiques.  Les matières appliquées lors de mon stage sont les suivantes :   * math * français * terminologie culinaire * TP sur la cuisson * HACCP(Système d'analyse des risques et de maîtrise des points critiques)   Concernant la formation de commis de cuisine et service en restauration, L’OF avait la particularité de ne pas avoir de plateau technique, au moment de mon stage, j’ai donc proposé d'utiliser la cafétéria des équipes pédagogiques, ce qui a permis au groupe de faire pas mal de travaux pratiques et notamment apprendre les différentes coupes de légumes. À ce moment-ci, je n’avais pas eu à travailler sur l’individualisation, tous ont ancré les savoirs et les objectifs : être capable d’identifier les différentes coupes de légumes et de fruits, avec le matériel professionnel approprié.  J’ai eu l’avantage de pouvoir mobiliser mes ressources de cuisinier, je connais assez bien ce métier, j’ai un CAP de cuisine et une pratique de cinq ans dans de la restauration gastronomique, dans les années 90.  J’avais commencé par animer un groupe de douze apprenants, sur des techniques de cuisson culinaires, avec la formatrice en charge du groupe.  J’ai très vite identifié des points de difficulté d’apprentissage, et notamment la compréhension du français, oral et écrit.  Dans un premier temps, j’ai fait de l’individualisation en français et oral surtout.  Ensuite, j’ai travaillé sur les blocages en mathématique, d’un niveau brevet du collège.  J’ai pu me familiariser avec la méthode active en divisant le groupe en binôme et impulsé une dynamique de groupe positive.  À la demande de la formatrice qui m’accompagnait, j’ai individualisé et travaillé sur les énoncés de mathématique avec les participants dans le besoin.  Grâce à ce travail, on a pu résoudre les difficultés des fondamentaux en mathématique et surtout causer par l'incompréhension des énoncés.  J’ai régulièrement évalué les apprenants sur leurs progrès et à la fin de mon stage. | | | | | |
|  | | | | | |
| J’ai aussi conceptualisé des exercices de cuisine, avec un cas d’une chef d’un petit fastfood avec du succès qui veut proposer et diversifier son menu.  J’ai adapté mon style de formation à celui des apprenants. Par exemple, dans un premier temps, j’avais une approche didactique qui privilégiait le contenu, l’acquisition des savoirs et savoir-faire. J’ai ensuite mis en pratique les cours, surtout la maïeutique et la méthode active, qui s’est révélée salvatrice.  J’ai pu conduire et facilité le travail du groupe, impulsé une dynamique de groupe, favorisé les intégrations et la participation à la vie collective. Ce qui a renforcé mes intuitions concernant mon style de formateur, et qui est un « animateur ».  Pour ma part, les stages ont été une période de formation, enrichissante, et l’exercice de la pratique me manque déjà, tant la formation me passionne.  J’ai fait à plusieurs reprises des APP, sur des tâches précises et avec lesquelles un doute s’était installé.  Par exemple, ma posture, mon ton de voix, mon approche des problèmes et le cheminement des résolutions mises en oeuvre. En finissant par SCAR(si c’était à refaire), pour le prendre en compte dans mes SPD.  En fin de stage, j’ai demandé à ce qu’on me fasse un feedback et j’ai aussi pu faire un feedback à la formatrice, en utilisant la technique du hamburger. Mon intention était surtout de ne pas la blesser ou la critiquer sur sa pratique. C’est un exercice compliqué ou il faut de la prévention et de la délicatesse. | | | | |  |
|  | | | | | |
| **2. Précisez les moyens utilisés :** | | | | | |
|  | | | | | |
| ordinateurs  vidéo projecteur  papiers, stylos | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **3. Avec qui avez-vous travaillé ?** | | | | | |
| J’ai travaillé avec deux formateurs, Isabelle et Gabriel. Tous les deux sont des formateurs expérimentés avec plus de 20 ans de pratiques.  Ils avaient la responsabilité d’un groupe de « FLE » du groupe « service en restauration » et « commis de cuisine ». | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | |  |
|  | | | | | |
| **4. Contexte** | | | | | |
|  | | | |  | |
| Nom de l’entreprise, organisme ou association▶ | | | | *I.N.F.R.E.P Institut National Formation Recherche Education Permanente- association de loi 1901.*  *Site web :* <https://infrep.org> | |
| Chantier, atelier, service▶ | | | *C'est un organisme de formation engagé dans l'éducation permanente, L’INFREP s'inscrit comme : un organisme de recherche appliquée sur l'éducation.*  *Depuis sa création en 1982, l’agence de Boulogne développe des formations qualifiantes reconnues par les entreprises et partenaires institutionnels dans les secteurs du monde animal (formation ASV, seule qualification reconnue par l'Etat et la profession vétérinaire), de l’hôtellerie-restauration (CQP), des actions de remise à niveau à visée professionnelle, (CléA), linguistique (FLE, TCF...), d’accompagnement de projet et d’insertion professionnelle (PEE, VAE...) Nos locaux, accessibles aux personnes handicapées, sont situés juste à la sortie du métro Ligne 9 Station Billancourt et à proximité du Pont-de-*  *Sèvre.* | | |
| Période d’exercice ▶ Du : *19 avril, 2022* au : *8 juin, 2022* | | | | | |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
| **5. Informations complémentaires** *(facultatif)* | | | | |  |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activité-type** | **3** | **Cliquez ici pour entrer l’intitulé de l’activité** | | | |
| ***Exemple n° 1*** ▶ | |  | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **1. Décrivez les tâches ou opérations que vous avez effectuées, et dans quelles conditions :** | | | | | |
|  | | | | | |
| Remédiations  diagnostiques  APP | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | |  |
|  | | | | | |
| **2. Précisez les moyens utilisés :** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **3. Avec qui avez-vous travaillé ?** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | |  |
|  | | | | | |
| **4. Contexte** | | | | | |
|  | | | |  | |
| Nom de l’entreprise, organisme ou association▶ | | | | *Cliquez ici pour taper du texte.* | |
| Chantier, atelier, service▶ | | | *Cliquez ici pour taper du texte.* | | |
| Période d’exercice▶ Du : *Cliquez ici*au :*Cliquez ici* | | | | | |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
| **5. Informations complémentaires** *(facultatif)* | | | | |  |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titres, diplômes, CQP, attestations de formation** | | |
|  | | |
| *(facultatif)* | | |
| **Intitulé** | **Autorité ou organisme** | **Date** |
| **CAP de cuisine** | Greta | 1995 |
| Nanodegree, TIC | Udacity -> <https://www.udacity.com> | 2019 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Déclaration sur l’honneur** |
|  |
|  |

Je soussigné Xavier ARTOT,

déclare sur l’honneur que les renseignements fournis dans ce dossier sont exacts et que je suis l’auteur des réalisations jointes.

Boulogne-Billancourt

14 juin 2022

Fait à le

pour faire valoir ce que de droit.

Signature :

|  |
| --- |
| **Documents illustrant la pratique professionnelle** |
|  |
| *(facultatif)* |
| **Intitulé** |
| Programmes de formation :   * service en restauration * commis de cuisine * FLE * CléA |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Annexes** |
|  |
| *(Si le RC le prévoit)* |